

# BOOK AN APPOINTMENT

CampusNet **unito** 

UNIVERSITÀ DI TORINO

Version n°3 of March 25nd 2024



---

## BOOK AN APPOINTMENT WITH THE OFFICES: TICKET ON THE HELP DESK PLATFORM



### IMPORTANT MESSAGE

To proceed with the booking of the appointment, you must have received the authorisation from an operator through a ticket, obtained from the [Help Desk](#) platform.

# BOOK AN APPOINTMENT WITH THE OFFICES: ACCESS TO UNITO CAMPUSNET

There are two ways to access to « CampusNet Agenda »:

1. Access to MyUnito and select the « Sportello – prenota appuntamento » icon;



The screenshot displays the MyUnito website interface. At the top, there is a red navigation bar with the following tabs: **Iscrizioni**, **Carriera**, **Esami**, **Prova finale**, **Collaborazioni 200h**, and **Servizi on line**. Below this bar is a yellow banner with the text "Coronavirus: aggiornamenti per la comunità universitaria". Underneath the banner, there is a section titled "E-learning" with a list of links: "Competenze Trasversali - UniToSkillCase", "Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne", and "Dipartimento di Psicologia". To the right of the "E-learning" section, there are four service icons in a row, each with a label below it: 1. A red arrow points to the first icon, which is a blue square with a white pencil and paper icon, labeled "Sportello – prenota appuntamento". 2. A red square with a white document icon and a checkmark, labeled "Student booking - Prenota il posto in aula". 3. A blue envelope icon, labeled "Webmail degli studenti". 4. A magnifying glass icon with a green checkmark inside, labeled "EduMeter - Valutazione della didattica".

# BOOK AN APPOINTMENT WITH THE OFFICES: ACCESS TO UNITO CAMPUSNET

2. Select the following link [Prenota-appuntamento](#), click on the Login button and type your Unito (SCU) credentials. Then, select the « Sezione Scuole di Specializzazione » item.

Login

Home



Segreterie Studenti



Sezione Esami di Stato



Sezione Post Laurea e Formazione  
Insegnanti Scuola Secondaria



Sezione Scuole di Specializzazione



# BOOK AN APPOINTMENT WITH THE OFFICES: CHECK THE ACTIVITIES ON THE CALENDAR

The calendar shows the activities indicated by the Section. Select the activity that the operator communicated through the ticket, received from the Help Desk platform.

In the section «Attività in calendario», you can click on one of the items that enables to check the daily, weekly, or monthly calendar.

Home / Agenda delle attività / Sum Segreteria

GIORNO   SETTIMANA   MESE   Elenco

Maggio 2020

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
	10:00-13:00 Richiesta certificato/i					
18	19	20	21	22	23	24
	10:00-13:00 Richiesta certificato/i					
25	26	27	28	29	30	31
	10:00-13:00 Richiesta certificato/i					

Home   RSS   Calendar   Print   Share   Globe

**Attività in calendario**

OGGI

---

Domani

---

Questa Settimana

---

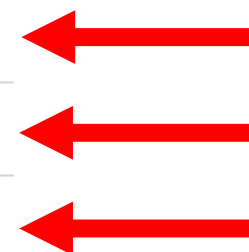
Questo Mese

---

Tutte le attività

---

Sfoglia per tipologia



## BOOK AN APPOINTMENT WITH THE OFFICES: REGISTRATION

Click on the **Dettagli** item and press on the **Iscriviti** button, at the bottom of the page.

Venerdì 29 maggio

09:30 - 11:30

Ritiro certificati

Consegna documentazione Via San Ottavio 21 Torino

[Dettagli](#) [Iscriviti](#) [Salva](#)

09:30-11:30  
Richiesta certificato/i

[Home](#) / [Agenda delle attività](#) / [Nome Cognome](#)

Agenda	Nome Cognome
Tipo di attività	Richiesta certificato/i
Data	29/05/2020
Giorno	Venerdì
Dalle ore	09:30
Alle ore	11:30
Durata	2 ore
Descrizione	Consegna documentazione Via San Ottavio 21 Torino
N° massimo di iscritti	3
Iscritti	0

[Iscriviti](#) [Aggiungi a Google Calendar](#) [QRcode evento](#)

In this page, by clicking on the “Aggiungi a Google Calendar” button, you can also save the appointment on your Google Calendar.

# BOOK AN APPOINTMENT WITH THE OFFICES: REGISTRATION

⚠ Campo richiesto

⚠ **Agenda** Segreteria Sum ▼

⚠ **Attività** Richiesta certificato/i del 29/05/2020 ore 10:00

⚠ **Cognome** cognome studente/ssa

⚠ **Nome** nome studente/ssa


⚠ **Matricola** numero di matricola

⚠ **Email** nome.cognome@edu.unito.it

**Nota** bla, bla ...

**Protezione:** accessibile solo all'utente \_segreteria\_sum ▼

Salva i dati



# BOOK AN APPOINTMENT WITH THE OFFICES: APPOINTMENT CONFIRMATION

Once you saved the data, the process will register your appointment and send a confirmation to your institutional e-mail address.

[Home](#) / [Appuntamenti](#) / [Dati Inviati](#)

## Operazione completata con successo

Le tue modifiche sono state salvate e sono visibili allo URL:[https://testsewi.campusnet.unito.it/do/appuntamenti.pl/Show?\\_id=ehwc](https://testsewi.campusnet.unito.it/do/appuntamenti.pl/Show?_id=ehwc)



[Università degli studi di Torino](#)

[Link Utili](#)

[Contatti](#)

[Segui Unito in rete](#)



# BOOK AN APPOINTMENT WITH THE OFFICES: AUTOMATICALLY SENT TO YOUR INSTITUTIONAL E-MAIL


Iscrizione ad attività in agenda > Posta in arrivo x

**Direzione Servizi Informativi Portale E-Learning** <portale-supporto@unito.it>

a me ▾

Conferma di avvenuta iscrizione all'attività

ID: 54gg

AGENDA:  Segreteria Studenti

ATTIVITA' Richiesta certificato/i del 29/05/2020 ore 10:00

STUDENTE: prova prova (123456)

ESEGUITA DA:  Segreteria Studenti

Per cancellare questa tua iscrizione vai all'uni.

[https://testsewi.campusnet.unito.it/do\\_ordinamenti.pl/Access?page=Deletelt;\\_id=54gg](https://testsewi.campusnet.unito.it/do_ordinamenti.pl/Access?page=Deletelt;_id=54gg)

--

Messaggio inviato da Campusnet (<https://www.unito.it/campusnet>)

[UNITO.IT](https://www.unito.it) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO ON LINE

# BOOK AN APPOINTMENT WITH THE OFFICES

FOR FURTHER SUPPORT, USE THE  
«[SERVICE DESK](#)» OF DIREZIONE  
DIDATTICA E SERVIZI AGLI  
STUDENTI

CampusNet **unito** 

UNIVERSITÀ DI TORINO

