

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO

CampusNet **unito** 

UNIVERSITÀ DI TORINO

Versione 3 del 25 marzo 2024



PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO SEGRETERIA STUDENTI: TICKET SULLA PIATTAFORMA HELP DESK



Per procedere alla prenotazione appuntamento devi aver ricevuto l'autorizzazione dall'operatore/trice tramite ticket dalla piattaforma [Help Desk](#).

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO SEGRETERIA STUDENTI: ACCESSO A CAMPUSNET UNITO

Per accedere all'« Agenda CampusNet » ci sono due possibilità:

1. Accedere alla MyUniTo e selezionare l'icona denominata « Sportello – prenota appuntamento »;

The screenshot displays the MyUniTo interface with a red navigation bar at the top containing the following tabs: **Iscrizioni**, **Carriera**, **Esami**, **Prova finale**, **Collaborazioni 200h**, and **Servizi on line**. Below the navigation bar is a yellow banner with the text "Coronavirus: aggiornamenti per la comunità universitaria". Underneath, there is an "E-learning" section with a list of departments: "Competenze Trasversali - UniToSkillCase", "Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne", and "Dipartimento di Psicologia". To the right of this list are four service icons in light blue rounded squares: 1. "Sportello – prenota appuntamento" (red arrow pointing to it), 2. "Student booking - Prenota il posto in aula" (red icon with a person and a checkmark), 3. "Webmail degli studenti" (blue envelope icon), and 4. "EduMeter - Valutazione della didattica" (magnifying glass with a green checkmark icon).

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO SEGRETERIA STUDENTI: ACCESSO A CAMPUSNET UNITO

2. Seleziona il seguente link [Prenota-appuntamento](#) e clicca sul pulsante Login e digita le credenziali di Unito (SCU) successivamente seleziona il blocco « Sezione Scuole di Specializzazione ».

Login

Home



Segreterie Studenti



Sezione Esami di Stato



Sezione Post Laurea e Formazione
Insegnanti Scuola Secondaria



Sezione Scuole di Specializzazione



PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO SEGRETERIA STUDENTI: VISUALIZZARE LE ATTIVITÀ SUL CALENDARIO

L'agenda presenta le attività indicate dalla Sezione. Seleziona l'attività che ti è stata comunicata dall'operatore/trice nel ticket della piattaforma Help Desk.

Nella sezione «Attività in calendario» è possibile cliccare su una delle voci che consente di visualizzare il calendario giornaliero, settimanale o mensile.

Home / Agenda delle attività / Sum Segreteria

GIORNO SETTIMANA MESE Elenco

Maggio 2020

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
	10:00-13:00 Richiesta certificato/i					
18	19	20	21	22	23	24
	10:00-13:00 Richiesta certificato/i					
25	26	27	28	29	30	31
	10:00-13:00 Richiesta certificato/i					

Home RSS Calendar Print Share Globe

Attività in calendario

OGGI

Domani

Questa Settimana

Questo Mese

Tutte le attività

Sfoglia per tipologia



PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO SEGRETERIA STUDENTI: ISCRIZIONE

Clicca sulla voce **Dettagli** e premi sul bottone **Iscriviti** in fondo alla pagina.

Venerdì 29 maggio

09:30 - 11:30

Ritiro certificati

Consegna documentazione Via San Ottavio 21 Torino

[Dettagli](#) [Iscriviti](#) [Salva](#)

09:30-11:30
Richiesta certificato/i

[Home](#) / [Agenda delle attività](#) / [Nome Cognome](#)

Agenda	Nome Cognome
Tipo di attività	Richiesta certificato/i
Data	29/05/2020
Giorno	Venerdì
Dalle ore	09:30
Alle ore	11:30
Durata	2 ore
Descrizione	Consegna documentazione Via San Ottavio 21 Torino
N° massimo di iscritti	3
Iscritti	0

[Iscriviti](#) [Aggiungi a Google Calendar](#) [QRcode evento](#)

Inoltre, in questa pagina, cliccando il pulsante “Aggiungi a Google Calendar”, potrai salvare l’appuntamento anche nel Calendario di Google.

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO SEGRETERIA STUDENTI: ISCRIZIONE

⚠ Campo richiesto

⚠ **Agenda** Segreteria Sum ▼

⚠ **Attività** Richiesta certificato/i del 29/05/2020 ore 10:00

⚠ **Cognome** cognome studente/ssa

⚠ **Nome** nome studente/ssa


⚠ **Matricola** numero di matricola

⚠ **Email** nome.cognome@edu.unito.it

Nota bla, bla ...

Protezione: accessibile solo all'utente _segreteria_sum ▼

Salva i dati



PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO SEGRETERIA STUDENTI: CONFERMA APPUNTAMENTO

Una volta salvati i dati, il processo registra l'appuntamento e invia al tuo indirizzo di posta istituzionale una conferma di avvenuta prenotazione.

[Home](#) / [Appuntamenti](#) / [Dati Inviati](#)

Operazione completata con successo

Le tue modifiche sono state salvate e sono visibili allo URL:https://testsewi.campusnet.unito.it/do/appuntamenti.pl/Show?_id=ehwc



[Università degli studi di Torino](#)

[Link Utili](#)

[Contatti](#)

[Segui Unito in rete](#)

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO SEGRETERIA STUDENTI: INVIO AUTOMATICO ALL'INDIRIZZO MAIL ISTITUZIONALE


Iscrizione ad attività in agenda > Posta in arrivo x

Direzione Servizi Informativi Portale E-Learning <portale-supporto@unito.it>

a me ▾

Conferma di avvenuta iscrizione all'attività

ID: 54gg

AGENDA:  Segreteria Studenti

ATTIVITA' Richiesta certificato/i del 29/05/2020 ore 10:00

STUDENTE: prova prova (123456)

ESEGUITA DA:  Segreteria Studenti

Per cancellare questa tua iscrizione vai all'uni.

https://testsewi.campusnet.unito.it/dotools/appuntamenti.pl/Access?page=Deletelt;_id=54gg

--

Messaggio inviato da Campusnet (<https://www.unito.it/campusnet>)

[UNITO.IT](https://www.unito.it) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO ON LINE

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO SEGRETERIA STUDENTI

PER SUPPORTO UTILIZZA IL [SERVICE
DESK](#) DELLA DIREZIONE DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI

CampusNet **unito** 

UNIVERSITÀ DI TORINO



Grazie per l'attenzione